**INSTRUÇÕES PARA O ARTIGO** O propósito das presentes instruções é orientar os alunos na preparação do artigo, que faz parte da avaliação da disciplina de “DESENVOLVIMENTO PESQUISA EM TI I”, do curso de Graduação em Gestão da Tecnologia da Informação da Faculdade Informática - CEUNSP. Observe que o formato destas instruções pode ser tomado como ***template***para a digitação do artigo. Em publicações especializadas, além do resumo, é necessário um *abstract*, que não será exigido nesta avaliação.

**Nome do Primeiro Autor1**

**Nome do Segundo Autor2...**

**1Faculdade Informática - CEUNSP**

**Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

e-mail

**RESUMO**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**Palavras chaves:** engenharia de requisitos, modelagem de negócio, interface humano-computador

**1. INSTRUÇÕES GERAIS**

Os artigos serão avaliados e os melhores serão estimulados a publicarem em revistas especializadas. O presente modelo segue as normalizações da ABNT com algumas adaptações. O artigo deve ter no máximo 10 (dez) páginas.

A forma de envio do artigo será disponibilizada na página do grupo.

Os artigos deverão ser preparados de modo a conter na primeira folha, as informações centralizadas na seguinte ordem de apresentação: 1° - Título do trabalho (caixa alta, corpo 14, em negrito) em português; 2°- Nome(s) do(s) Autor(es) (corpo 14, em negrito); 3°- Entidade(s) que representa (corpo 12, em negrito); 4°- Subdivisões da Entidade, se for o caso (corpo 10, em negrito); 5° - Endereço de e-mail (corpo 10). Deve-se introduzir espaçamento de uma linha entre cada um dos conjuntos apresentados acima.

A palavra RESUMO deve ser centrada (corpo 14, em negrito) e o texto deverá ser impresso em corpo 10 (caractere comum). O resumo deve ser feito sem tabulação.

As folhas em que o artigo é apresentado deverão ser de formato A4, com o texto alinhado em duas colunas e espaçamento simples entre as linhas.

Não deverão ser utilizadas notas de rodapé no texto.

Cada parágrafo deve ter em sua primeira linha, um recuo especial de 1,3 cm em relação às demais.

**2. ANÁLISE DOS ARTIGOS**

A análise dos artigos será feita por professores que irão emitir pareceres de mérito. Tais pareceres serão constituídos de uma nota. No caso em que a nota recomendar a rejeição do artigo...,

**3. PREPARAÇÃO DO ARTIGO**

As instruções estão de acordo com as normas e os artigos deverão ter esse mesmo aspecto.

O texto deverá estar ajustado em uma área de, aproximadamente, 24,5 cm x 16,0 cm (altura x largura), com as colunas separadas entre si de 1,0 cm, 2,5 cm dos limites superior e inferior, 2,0 cm do limite esquerdo e direito da folha de papel. O cabeçalho e rodapé deverão estar afastados das margens respectivas de 1,5 cm.

O título do artigo deve ser escrito em caracteres maiúsculos com corpo 14, em negrito. O(s) nome(s) do(s) autor(es) deve(m) ser digitado(s) em caracteres maiúsculos e minúsculos, 2 (dois) espaços abaixo do título do artigo, centralizados, corpo 14, em negrito. A(s) instituição(ões) a que pertence(m) o(s) autor(res), inclusive o endereço postal, deve(m) aparecer abaixo dos nomes dos autores, separados por um (1) espaço, com corpo 12 e em negrito. Incluir preferencialmente o e-mail dos autores junto ao endereço da instituição, com corpo 10.

O resumo deve ser digitado em uma só coluna. A palavra RESUMO deve ser centralizada nesta coluna, dois (2) espaços abaixo do nome e endereço da instituição a que pertence(m) o(s) autor(es), e 2 espaços acima do texto.

Abaixo do texto do Resumo, separado por uma (1) linha, deve ser digitada a frase “Palavras chaves:” (corpo 10, em negrito) seguidas de até seis (6) palavras chaves do artigo (corpo 10).

**4. NUMERAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DAS SEÇÕES**

Cada título de seção principal do artigo deverá estar em caracteres maiúsculo, corpo 10, em negrito, sendo devidamente numerado em algarismos arábicos, conforme é exemplificado neste *template*. Observe que as únicas seções que não precisam ser numeradas são as seções “REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS” e “AGRADECIMENTOS”. Deve-se deixar um (1) espaço antes e depois de cada seção, exceto para a primeira, que se inicia com dois (2) espaços após as palavras chaves (ou *key words*).

**4.1** **Subseções**

As subseções serão numeradas iniciando-se pelo número da seção principal, acrescido de um ponto e o número correspondente da mesma. Elas deverão ser escritas com caracteres maiúsculos e minúsculos, em negrito. Deve-se deixar um (1) espaço antes e depois de cada subseção.

**4.1.1 Sub subseções**

Para o caso em que ocorrer mais divisões das subseções, a numeração segue a da subseção, acrescida de um ponto e o número correspondente. Elas deverão ser escritas com caracteres maiúsculos e minúsculos, em negrito. Deve-se deixar um (1) espaço antes e depois de cada sub subseção.

**5. TABELAS, FIGURAS, FÓRMULAS ETC**

Tabelas, fórmulas e símbolos matemáticos devem ser digitados respeitando o espaçamento superior e inferior de forma adequada.

É recomendável utilizar o *Equation* do *Word* para as equações. A equações devem estar centralizadas com a numeração a direita:

 (01)

Todos os símbolos devem ser definidos quando aparecem pela primeira vez ou serem referidos a tabelas explicativas.

Índices e expoentes devem ser claramente reconhecíveis como tais. Para isso os tipos utilizados devem ser cuidadosamente escolhidos para evitar ambiguidades.

**5.1 Inserção de Figuras**

As figuras devem ser numeradas e ter legendas centralizadas logo abaixo delas. A legenda deve ficar mais próxima da figura que do texto abaixo. Não é necessário escrever “Figura 1”, basta abreviar “Fig. 1”.



Fig. 1 – Gráfico da dispersão entre propaganda x passageiros transportados.

Evitar figuras coloridas, mesmo aquelas que representem gráficos.

**5.2 Inserção de Tabelas**

Os títulos das tabelas devem aparecer centralizados acima delas e seguir o formato abaixo. Observe que as bordas laterais, esquerda e direita, são transparentes.

Tabela 1 – Valores calculados e tabelados da distribuição Qui-Quadrado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gl | Calculado | Inferior | Superior |
| 69 | 36,22 | 47,92 | 93,85 |
| 139 | 5,72 | 108,25 | 173,53 |
| 209 | 36,59 | 170,85 | 250,93 |
| 279 | 142,89 | 234,62 | 327,16 |
| 349 | 165,31 | 299,13 | 402,64 |
| 419 | 393,39 | 364,18 | 477,60 |
| 489 | 484,83 | 429,62 | 552,16 |

As figuras e tabelas devem aparecer inseridas no texto em local apropriado e centralizadas. Devem aparecer logo após sua citação. Evitar colocar dois ou mais gráficos/ figuras/ tabelas em sequência (colocar texto entre esses elementos).

Preferencialmente ocupar uma coluna. Caso seja necessário ocupar as duas colunas, as mesmas devem ser posicionadas no começo ou final da página e nunca no meio, para evitar quebras no texto.

A numeração das figuras, tabelas e equações devem ser feitas em ordem e seguir sequência única do começo ao fim do trabalho (e não por seções).

As ilustrações devem espalhar-se ao longo do texto.

**AGRADECIMENTOS**

Esta seção não é obrigatória e deve ser incluída antes das referências bibliográfica quando ocorrer a necessidade de fazer agradecimentos a entidades financiadoras, pessoas etc.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Não deve ser numerada e o sobrenome dos autores devem estar em ordem alfabética de sobrenome dos autores. Suas citações no texto devem ser com caracteres maiúsculo (PINHEIRO, 2009), (PINHEIRO; TAO; DAWKINS, 1998), (PINHEIRO *et al.*, 2001). Essa última forma de referência deve ser usada quando o número de autores for maior do que três.

PINHEIRO, C. A. R. **Inteligência Analítica:** mineração de dados e descoberta de conhecimento. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2009. 397 p.

Cintra, J. P. GPS & GIS: Integração geométrica. In: XVII Congresso Brasileiro de Cartografia, Rio de Janeiro, 1997. **Anais**. p. 88-98, 1997.

FIALOVSZY, L. **Surveying Instruments and their operational principles**. New York, Elsevier, 1991. 550 p.

Lange, A. Accuracy Specifications Affect Application Success. **GIS World**, v.10, n. 10, p. 32, Oct. 1997a.

Lange, A. Which GPS Processing Technique is Right for You? **GIS World**, v.10, n. 8, p. 58, Aug. 1997b.

MARTINS, J.C.C. Gerenciando projetos de desenvolvimento de software com PMI, RUP e UML. São Paulo: Brasport, 4a. Edição, 2007.

SOMMERVILLE, I. Engenharia de Software, 8ª edição, Prentice Hall Brasil, 2007.

Pesquisar na abnt as normas para documento do site